

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
на 2016 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Председатель Комиссии
2. Повышение эффективности деятельности ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Председатель Комиссии
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2016 году Разработка и утверждение локальных актов школы: - перечень функций ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков; - карта коррупционных рисков; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - положение об антикоррупционной политике ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»; - порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к коррупции;	Январь Январь Январь Январь Февраль Февраль	Комиссия
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательной организации	Один раз в полугодие	Председатель Комиссии
2.4.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся, воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением, по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	сентябрь	Председатель Комиссии
2.5.	Обновление информационного стенда в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии
2.6.	Осуществление приема граждан - участников образовательного процесса администрацией ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»	В соответствии с графиком работы	Администрация

2.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
2.8.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Председатель Комиссии
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация школы
4. Совершенствование работы коллектива ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Июнь	Председатель Комиссии
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для работников ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам организации противодействия коррупции	Декабрь	Комиссия
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель Комиссии
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально	Председатель Комиссии
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Председатель Комиссии
5.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь (к родительскому собранию)	Председатель Комиссии
5.4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции Повестка 1. Отчет о проделанной работе ответственного за противодействие коррупции. 2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за отчетный период (за отчетный период). 3. Отчет по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд школы (за отчетный период). 4. Разное.	1 раз в квартал	Члены комиссии
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно, при необходимости	Председатель Комиссии
6.2.	Обмен информацией в объеме компетенций	Постоянно	Администрация
6.3.	Организация встреч участников образовательного процесса с представителями правоохранительных органов	сентябрь	Администрация